

Conakry, le 25 Janvier 2023

**A MONSIEUR LE DIRECTEUR GENERAL
ORANGE GUINEE**

Objet : Votre courrier OG/DAL/DIT/SI

Monsieur le Directeur Général,

En réponse à votre courrier cité en objet, je marque mon accord pour les modifications que vous voulez faire conformément au plan d'aménagement de votre future agence sise dans les locaux de mon immeuble SANKARAN PLAZA à Camayenne.

Cependant je vous rappelle qu'à la fin du bail vous avez l'obligation de rendre les locaux dans l'état dans lequel vous les avez pris.

Je vous souhaite bonne réception de la présente et vous prie d'agréer Monsieur le Directeur Général, l'expression de mes salutations distinguées.



Aboubacar Sidiki Mara

PDG SM SANKARAN

